



STADT,HALLEIN



## Elementarpädagog:in - Assistenz für Halleiner Kinderbetreuungseinrichtungen (w/m/d)

ab 20 bis 40 Wochenstunden

Frühester Beginn ab sofort

Bewerbungsfrist bis 2026-03-31

Ihr Verdienst: ab 3.225 EUR pro Monat

Sie haben ein Herz für Kinder und möchten sie mit Freude, Achtsamkeit und Begeisterung durch ihren Alltag begleiten? Dann sind Sie bei der Stadtgemeinde Hallein genau richtig.

Als Assistenz in der Elementarpädagogik unterstützen Sie unser engagiertes Team mit Einfühlungsvermögen, Kreativität und Tatkraft. Sie tragen dazu bei, eine liebevolle und sichere Umgebung zu schaffen, in der sich Kinder wohlfühlen und individuell entfalten können. Mit Geduld, Verantwortungsbewusstsein und einem wertschätzenden Miteinander begleiten Sie die Kinder in ihrer Entwicklung und gestalten gemeinsam einen abwechslungsreichen Kindergartenalltag.

Ob in Vollzeit oder Teilzeit – bei uns zählen Ihr Engagement, Ihre Persönlichkeit und Ihre Freude an der Arbeit mit Kindern. Gemeinsam schaffen wir einen Ort des Lernens, Lachens und Wachsens.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- ☑ Assistenz bei der Führung der Kindergruppe
- ☑ Planung, Umsetzung und Reflexion der pädagogischen Arbeit, abgestimmt auf die Bedürfnisse und Interessen der Kinder
- ☑ Aktive Teilnahme an der Teamarbeit und kreative Mitgestaltung des Gruppenalltags

- ☑ Gestaltung der Bildungs- und Erziehungsarbeit sowie individuelle Förderung der Kinder
- ☑ Offene und respektvolle Kommunikation mit dem Team, Eltern, Erziehungsberechtigten und Bildungspartnern

## Das wünschen wir uns für unser Team:

- ☑ Abgeschlossene Kindergarten- oder sonderpädagogische Ausbildung, zB BAfEP oder BÖE oder Kolleg für Elementarpädagogik
- ☑ Alternativ: Reife- bzw Diplomprüfung für Sozialpädagogik oder staatlich anerkannte Erzieher:innen; Reife-und/oder Diplomprüfung für Elementarpädagogik oder abgeschlossenes Studium Pädagogik oder Psychologie oder Lehrkräfte für Volks-, Mittel-, Sonderschulen sowie AHS
- ☑ Wünschenswert: Berufserfahrung in der Betreuung von Kindern im Kindergarten bzw. in der Tagesbetreuung
- ☑ Sehr gute Deutschkenntnisse (Erstsprache oder mindestens C1)
- ☑ Sicherer Umgang in Microsoft Office (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- ☑ Wünschenswert: BADOK - Schulung, Kenntnisse über den BildungsRahmenPlan, Erfahrungen mit HOKITA
- ☑ Wünschenswert: Nachweis eines 16 stündigen Erste-Hilfe-Kurses, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt

## Darauf können Sie sich freuen:

- ☑ **Kultur der Wertschätzung & Teamspirit:** Ein Arbeitsumfeld, das auf Respekt, Zusammenarbeit und offene Kommunikation setzt.
- ☑ **Vielseitige Aufgaben mit Sinn & Zukunftssicherheit:** Spannende Tätigkeiten in einem stabilen, krisensicheren Umfeld.
- ☑ **Mehr Urlaub für mehr Erholung:** Eine zusätzliche sechste Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- ☑ **Attraktive Benefits für deinen Alltag:** zahlreiche Teamevents und Ermäßigungen in lokalen Geschäften.
- ☑ **Lernen & Weiterentwickeln:** Fort- und Weiterbildungsangebote für deine persönliche und berufliche Entwicklung.
- ☑ **Mobilität fördern:** Fahrtkostenzuschuss für einen entspannten Arbeitsweg.
- ☑ **Gesundheit im Fokus:** Vielzahl an betrieblichen Angeboten zur Gesundheitsförderung und Zuschuss zur privaten Krankenversicherung.

## Ihr Verdienst:

Die Grundlage für die Entlohnung ist das Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001. Einstufung: Entlohnungsgruppe kp bei Vollzeitbeschäftigung mind. EUR 3.225,00. Die genaue Einstufung erfolgt nach Erfassung der nachgewiesenen Vordienstzeiten.

### Mehr Infos zu Auswahlverfahren:

Je nach Position umfassen unsere Auswahlverfahren verschiedene Schritte - von Kennenlerngesprächen bis hin zu Schnupper- oder Probearbeitstagen. Uns ist es ein besonderes Anliegen allen Bewerber:innen einen transparenten Überblick über den Aufbau des jeweiligen Auswahlverfahrens zu geben. Die endgültige Entscheidung trifft der Bürgermeister in Abstimmung mit den zuständigen Gremien - selbstverständlich unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes.

### Ansprechpartnerin - Fachbereich:

Sigrid Winkler  
sigrid.winkler@hallein.gv.at  
+43 6245 8988 216

### Ihre Ansprechpartnerin

Frau Anastasia Mitrovic  
Personalrecruiting

### Kontakt

Stadtgemeinde Hallein  
Schöndorferplatz 14  
5400 Hallein

☎ +43 6245 8988 221  
✉ [karriere@hallein.gv.at](mailto:karriere@hallein.gv.at)

[> Jetzt online bewerben](#)

Anlässlich der Bewerbung anfallende Fahrtkosten oder sonstige Spesen können nicht ersetzt werden.

**Dieser Job passt besser für einen Freund oder Bekannten?** Teile ihn und mach jemand glücklich.